



**Dirección General de Verificación
y Análisis Patrimonial.**
Oficio: DGVAP/1889/2022.

Hermosillo, Sonora, a 18 de octubre de 2022.
"2022: Año de la Transformación".

Asunto: Respuesta solicitud de acceso a la información.

LIC. RODRIGO CORTES ACOSTA.
**Director General de la Unidad de Transparencia
y Asuntos Jurídicos.**

Presente.-

En atención a su oficio No. DGUTAJ-402-2022 y la solicitud de acceso a la información pública del **27 de septiembre del año en curso**, con número de acuse de recibo **260493422000169**, presentada por la C. **Diana Ríos Sánchez**, donde solicita *"se me informe las funciones y atribuciones que tiene encomendadas la Dirección de Situación Patrimonial y quien esta actualmente en el puesto, también solicito se me informe la cantidad de omisos iniciales y de conclusión a la fecha"*.

Me permito informar que las funciones y atribuciones de la Dirección de Situación Patrimonial se encuentran contempladas en el artículo 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General que a la letra dice:

Artículo 19. La Dirección General de Verificación y Análisis Patrimonial, estará adscrita al Titular de la Secretaría y tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. *Practicar las verificaciones aleatorias de las declaraciones patrimoniales que obren en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, así como de la evolución del patrimonio de los servidores públicos y de no existir ninguna anomalía, inconsistencia o discrepancia dar por concluida la verificación; en caso contrario, requerirá las aclaraciones conducentes y de no subsanarse, lo denunciará a la autoridad investigadora que corresponda, de conformidad con la normatividad aplicable;*
- II. *Requerir a los servidores públicos o ex servidores públicos, toda aquella información y documentación necesaria para efectos del ejercicio de las facultades de verificación patrimonial ordenada por el Titular de la Secretaría;*
- III. *Solicitar y obtener de a los servidores públicos de las dependencias y entidades, de los órganos autónomos, de los órdenes municipal, estatal y federal, fondos, fideicomisos, mandatos y contratos análogos y toda persona física o moral que reciba y/o ejerza recursos públicos, todos los datos o informes y documentación necesaria para el ejercicio de sus atribuciones y*



- hacer las compulsas que se requieran, necesarias para efectos del ejercicio de las facultades de verificación patrimonial ordenada por el Titular de la Secretaría;*
- IV. Recibir mediante la plataforma tecnológica respectiva y los formatos correspondientes las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y constancia de declaración fiscal de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal y llevar el registro, control y resguardo de dicha información, de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable;*
 - V. Supervisar que las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, se presenten conforme a los formatos, normas, manuales e instructivos emitidos por la autoridad competente;*
 - VI. Solicitar y obtener de los servidores públicos de las entidades y dependencias de la Administración Pública Estatal, fondos, fideicomisos, mandatos y contratos análogos, y toda persona física o moral que reciba y/o ejerza recursos públicos, todos los datos o informes y documentación necesaria para el ejercicio de sus atribuciones y hacer las compulsas que se requieran;*
 - VII. Coordinar la integración del padrón de servidores públicos de la Administración Pública Estatal para la presentación de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de declaración fiscal y coadyuvar en estas materias cuando se requiera, con los Poderes Legislativo y Judicial, los Municipios del Estado y con los organismos autónomos;*
 - VIII. Verificar el cumplimiento de la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal según corresponda y en caso de incumplimiento sin causa justificada, lo denunciara a la autoridad investigadora que corresponda, de conformidad con la normatividad aplicable, por la presunta falta administrativa;*
 - IX. Llevar a cabo toda clase de diligencias, requerimientos, citaciones y notificaciones a que haya lugar, para el ejercicio de sus atribuciones;*
 - X. Elaborar los dictámenes e informes preliminares y definitivos, derivados de la verificación aleatoria, para revisión y firma del Titular de la Secretaría;*
 - XI. Proponer en materia de declaración de situación patrimonial y de intereses, la celebración de bases y convenios de coordinación con otras autoridades competentes;*



GOBIERNO
DE SONORA

SECRETARÍA DE
**CONTRALORÍA
GENERAL**

- XII. *Brindar capacitación, asesoría y apoyo a los servidores públicos que lo requieran en materia de declaración de situación patrimonial y de intereses, y*
- XIII. *Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables y las que le atribuya expresamente el Titular de la Secretaría en el ámbito de sus atribuciones.*

El titular de la Dirección General de Verificación y Análisis Patrimonial, para el ejercicio de las facultades que le corresponden, se auxiliará de la Dirección de Situación Patrimonial, así como por el personal técnico y administrativo que las necesidades del servicio requieran.

Actualmente se encuentra como titular de la Dirección de Situación Patrimonial la **Lic. Lorena Curiel Escobedo.**

En cuanto a los omisos solicitados me permito informar que según los datos disponibles en el sistema DeclaraNet Sonora, actualmente se cuenta con 2038 servidores públicos omisos de presentar declaración de situación patrimonial y de intereses en su modalidad de conclusión y en cuanto a los iniciales, el sistema Declaranet Sonora no arroja el dato respecto a servidores públicos omisos de presentación de declaración de situación patrimonial y de intereses en su modalidad de inicial, toda vez que es obligación de los servidores públicos darse de alta en el sistema y presentar dicha declaración.

Cabe mencionar, que actualmente se está trabajando en detectar la cantidad de servidores públicos omisos de presentar declaración inicial, según los informes de cambio de personal que nos hacen llegar los enlaces administrativos de las Dependencias y Entidades a esta Dirección General, por lo que nos comprometemos a entregar dicha información una vez que se cuente con ella.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



LIC. LUIS CARLOS PONCE DE LEÓN KIKI
Director General de Verificación y Análisis Patrimonial.

Ccp. Archivo
LCuEs/03g

